



COMUNE DI VOGHERA
Provincia di Pavia
Settore Affari Generali e Risorse Umane
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"**

In esecuzione alla determinazione n. 158 in data 30/12/2011 del Responsabile U.O. "Organizzazione e Gestione Risorse Umane"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria di accesso D1, con riserva di n. 1 posto al personale dipendente, pari al 50% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 52, co. 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 24 del D. Lgs. 150/2009.

Ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014, comma 3, il secondo posto messo a concorso è riservato a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, qualora non si classifichi in graduatoria il candidato interno, nel rispetto dell'art. 5, co. 3, D.P.R. 487/94.

Gli Istruttori Direttivi Tecnici saranno adibiti, in sede di primo inserimento lavorativo, presso il Settore Lavori Pubblici, all'espletamento delle mansioni inerenti il profilo professionale acquisito e relative al Settore Lavori Pubblici.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura (ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99)

oppure

Diploma di Laurea di 1° livello (triennale) appartenente ad una delle seguenti classi:

- Classe 4 – Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (L-17, L-23)
- Classe 7 – Classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (L-21);
- Classe 8 – Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale (L-7)

oppure

Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- Ingegneria civile (LS-28, LM-23);
- Architettura e Ingegneria Edile (LS-4, LM-4)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LS-54, LM-48)
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM -24);

- b) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla Laurea posseduta;
- c) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994 (serie generale n. 61). Per i cittadini degli stati membri della U.E. è richiesto, oltre al possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di svolgimento della prova orale;
- d) Età non inferiore a 18 anni;
- e) Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- f) Non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- h) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- i) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- j) Essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 verrà verificata la conoscenza da parte del candidato a livello scolastico della lingua inglese o francese e la conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti software (videoscrittura, internet, posta elettronica) e degli applicativi d'ufficio, in particolare CAD.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni- Enti Locali.

Domanda - termine di presentazione e tassa di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta sulla base del modello predisposto, deve essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Voghera e presentata direttamente (orario apertura Uff. Protocollo- Piazza Duomo 1 dal lu al gio 9:00-

12:30 e 15.30/16:30 venerdì 9:00-12:30) o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o, solo per i possessori di posta elettronica certificata, tramite posta elettronica certificata (protocollo@cert.comune.voghera.pv.it) al - Protocollo Generale - P.zza Duomo, 1 - 27058 Voghera (con esclusione di qualsiasi altro mezzo) entro il termine perentorio di giorni trenta che decorre dal giorno della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio.

In caso di trasmissione con posta elettronica certificata la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune di Voghera entro e non oltre i 10 giorni successivi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice sulla base del modello appositamente predisposto, l'aspirante **deve dichiarare** sotto la propria responsabilità, consapevole delle dichiarazioni rese e a conoscenza dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che prevede sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- indicazione del concorso a cui intende partecipare;
- residenza anagrafica completa di recapito telefonico, c.a.p., , eventuali indirizzo e-mail, di posta certificata e numero di fax;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede e la data del conseguimento;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Per questi ultimi è richiesto, oltre al possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ;

- il titolo che dà diritto alla precedenza determinata dalla riserva dei posti (per i dipendenti dell'Ente e/o per gli appartenenti alle Forze Armate congedati senza demerito);
- la necessità per i portatori di handicap, in relazione al proprio handicap, di particolari condizioni o di speciali ausili per lo svolgimento delle prove d'esame, con allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali;
- l'appartenenza a categorie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco allegato al presente bando. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- l'opzione tra le lingue straniere indicate (inglese o francese) per integrare la prova orale;
- il recapito, se diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, di posta certificata e numero di fax al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Voghera per le comunicazioni inerenti il concorso.

Tutte le sopra indicate dichiarazioni devono essere espresse in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato **deve allegare, a pena di esclusione, la copia del documento di identità in corso di validità** (salvo il caso di domanda firmata digitalmente e presentata tramite Pec) **e la ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87= (tre/87), non rimborsabile, da effettuare presso la Tesoreria comunale (Banca Centropadana Credito Cooperativo - Via Cavour 6 - Voghera) o mediante bonifico bancario da altre banche sul C/C n. 613140 (CODICE IBAN IT36K0832456400000000613140) o versamento sul C/C postale n. 12829271 intestato a Comune di Voghera - Tesoreria Comunale indicando quale causale del versamento il concorso in oggetto.

In caso di trasmissione della domanda tramite Pec, la copia scannerizzata della ricevuta di pagamento deve essere inviata in allegato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Esclusione dal concorso

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, la mancata sottoscrizione della domanda, il mancato possesso dei requisiti richiesti, il mancato versamento della tassa di concorso nei termini e modi stabiliti, la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

Prove d'esame

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta, in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una orale di seguito definite:

Prova scritta

La prova scritta può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato deve scegliere.

La tipologia della prova sarà scelta dalla commissione esaminatrice.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006 e s.m.i) e Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» (D.P.R. 207/2010);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Normativa in materia di prevenzione incendi in edilizia;
- Norme igienico-sanitarie in edilizia;
- Norme in materia di superamento delle barriere architettoniche in edilizia;
- Normativa in materia di procedimenti, dichiarazioni sostitutive, trasparenza ed accesso agli atti;
- Testo unico sulla privacy (D.Lgs. 196/2003) ;
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Diritti ed obblighi del dipendente pubblico.

Prova scritta a contenuto teorico pratico

La prova scritta a contenuto teorico-pratico può consistere in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi, etc.. anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche e comunque in prove strettamente afferenti il profilo professionale da ricoprire.

Prova orale

Coloquio inerenti le materie della prova scritta - conoscenza a livello scolastico della lingua straniera – conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti software (videoscrittura, internet, posta elettronica) e degli applicativi d'ufficio, in particolare CAD.

I candidati durante la prova scritta potranno consultare i dizionari e, previa autorizzazione della commissione esaminatrice, i testi di legge non commentati.

Commissione Esaminatrice

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvede all'espletamento del relativo concorso.

Calendario delle prove e convocazione

L'ammissione/esclusione dei candidati verrà pubblicata sul sito Internet del Comune di Voghera (www.comune.voghera.pv.it) nella sezione bandi delle Risorse Umane del Settore Affari Generali a decorrere dal **6 aprile 2012**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Il calendario delle prove concorsuali è il seguente:

1° Prova scritta: 12 aprile 2012 alle ore 9,30
2° Prova scritta a contenuto teorico pratico: 13 aprile 2012 alle ore 9,30
Prova orale: 3 maggio 2012 alle ore 10,00

Tutte le prove verranno espletate, **salva diversa disposizione che verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito del Comune, (www.comune.voghera.pv.it)** presso la sede comunale di Piazza Duomo 1.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi all'espletamento delle prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna delle due prove precedenti un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale viene resa nota, ad avvenuta valutazione degli elaborati, tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.comune.voghera.pv.it).

Le prove orali si svolgeranno in luogo aperto al pubblico.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore ai 21/30.

Il punteggio finale di merito è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Graduatoria e assunzione del vincitore

La graduatoria è disposta secondo il punteggio finale tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze ai sensi di legge.

Sono dichiarati vincitori del concorso il primo dei candidati esterni ed il primo dei candidati interni, utilmente classificatosi nella graduatoria di merito, in quanto riservista.

In caso di assenza di un candidato vincitore quale riservista interno, ai sensi dell'art. 5, co.3, D.P.R. 487/94, verrà nominato quale vincitore l'eventuale riservista appartenente alla categoria dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte utilmente classificatosi nella graduatoria di merito.

La graduatoria approvata dal Responsabile delle Risorse Umane è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

Dalla data della suddetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace ai termini di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale disposte nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione accerta d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Ai fini di accelerare il procedimento di accertamento, l'Ente può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui l'interessato sia già in possesso.

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto, ai fini dell'assunzione tramite la stipulazione di un contratto individuale di lavoro, a produrre, previa richiesta ed entro il termine stabilito, la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Entro lo stesso termine, il vincitore, sotto la propria personale responsabilità deve dichiarare per iscritto di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine concesso al vincitore per la produzione della documentazione, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica al fine di verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel Regolamento sulle Procedure di Accesso all' Impiego. Obbliga, altresì, i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai candidati verranno trattati per le finalità inerenti la partecipazione al concorso.

Il trattamento sarà effettuato sia in forma cartacea, sia con modalità informatizzate secondo quanto previsto dal Codice della privacy e dal Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Voghera disponibile sul sito Internet.

Il titolare del trattamento è il Comune di Voghera.

In ogni momento il candidato può esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, i propri diritti nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati individuato nell'Avv. Maurizia Codevilla, Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune – C.so Rosselli, 20 (tel. 0383-336.466/483).

Pubblicazione Albo Pretorio: 3 febbraio 2012.

Termine per presentazione domanda: 3 marzo 2012.

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Avv. Maurizia Codevilla



Maurizia Codevilla